

認定番号(学校記入)

年 月 日

沖縄県教育委員会 殿

学校受付印

**沖縄県立高等学校専攻科修学支援金
収入状況届出書**

(次の事項を必ず確認の上、□にレ印を付けてください。)

- この申請書又は届出書の記載内容は、事実に相違ありません。
- この申請書又は届出書に虚偽の記載をして提出し、専攻科修学支援金の支給をさせた場合は、法律の規定に基づき、刑罰が科されることがあることを承知しています。
- 専攻科修学支援金を授業料に充てるとともに、専攻科修学支援金の支給に必要な事務手続を学校設置者に委任することを了承します。
- 高等学校等就学支援金の関係書類を利用することについて、同意します。

(以下の空欄に生徒本人が署名してください。生計維持者による代筆も可能です。記入に当たっては、別紙の「記入上の注意」及び「留意事項」をよく読んでから記入してください。)

ふりがな			生徒の 生年月日	昭和 年 月 日 平成
生徒の氏名				
生徒の現住所	郵便番号 () 市区 町村			
生計維持者の電話番号				
生徒が在学する 学校の名称	高等学校 (専攻科)			

【1. 高等学校(専攻科)の在学期間について】(収入状況届出書の場合は記入不要です。)

※次のいずれかに該当する者は専攻科修学支援金の受給資格認定の申請ができません。

- ・高等学校専攻科を修了した者
- ・高等学校専攻科に在学した期間が通算して24月を超える者

現在の学校(専攻科)の在学期間		年 月 日 ~			
過去の学校(専攻科) の在学期間	①	学校名	高等学校(専攻科)		
		年 月 日 ~			年 月 日
	②	学校名	高等学校(専攻科)		
		年 月 日 ~			年 月 日

【2. 生計維持者の収入の状況について】

(1) 専攻科修学支援金の支給を受けようとする期間の区分（いずれかの□にレ印を付けてください。）

<input type="checkbox"/> 4月～6月（前年度の課税証明書等を添付）	<input type="checkbox"/> 7月～翌年6月（今年度の課税証明書等を添付）
---	---

(2) 申請又は届出時点における生計維持者の状況及び添付する課税証明書等については次のとおりです。

(次の①から④までのいずれかの□にレ印を付けてください。)

次の生計維持者の課税証明書等を添付します。

① <input type="checkbox"/> 父母2名分
父母1名分（ア又はイのいずれかの□にレ印を付けてください。） (満18歳となる日の前日において里親等に委託されていた場合、児童養護施設に入所していた場合、そのほか社会的養護が必要と認められる場合は、③又は④のいずれかの□にレ印を付けてください。)
② <input type="checkbox"/> ・離婚、死別、未婚により父母が1名の場合 <input type="checkbox"/> ・父母2名存在するものの、家庭の事情によりやむを得ず、父母の1名の課税証明書等を添付できない場合。
③ 生徒の生計をその収入により維持している者(主たる生計維持者)1名分 ※生徒の保険証の写しを添付して下さい <input type="checkbox"/> 父母が存在しない 等
④ 生徒本人 <input type="checkbox"/> 父母又は主たる生計維持者のいずれも存在しない 等

(3) 課税証明書等を添付する生計維持者の氏名及び生徒との続柄

氏名 (ふりがな)	生徒との続柄	氏名 (ふりがな)	生徒との続柄
<input type="checkbox"/> 家計急変事由に該当する		<input type="checkbox"/> 家計急変事由に該当する	

※ 収入の修正申告や税額の更正決定による市町村民税の課税所得額(課税標準額)又は市町村民税の調整控除額の変更や離婚・死別、養子縁組等による生計維持者の変更があった場合には、支給額が変更となることがありますので、必ず学校に連絡してください。

【3. 家計急変事由について】

保護者等の家計急変事由は次のとおりです。(2で「家計急変事由に該当する」の□にレ印を付けた保護者等について、家計急変事由発生日及び家計急変事由の具体的な内容を記入してください。)

家計急変事由発生日	家計急変事由発生日
年 月 日	年 月 日
家計急変事由の具体的な内容	家計急変事由の具体的な内容

【4. 家計急変後の収入状況について】

保護者等の家計急変後の収入状況は次のとおりです。(2で「家計急変事由に該当する」の□にレ印を付けた保護者等について、申請手引きを参照し、ア～ウについて高等学校等就学支援金の支給に関する法律施行規則第2条第4項に規定する「一年間当たりの収入の額に換算した額」を記入してください。)

ア 給与所得の金額に相当する額	ア 給与所得の金額に相当する額
円	円
イ 公的年金等に係る雑所得に相当する額	イ 公的年金等に係る雑所得に相当する額
円	円
ウ その他の所得に相当する額	ウ その他の所得に相当する額
円	円

【5. 確認事項】(次の事項を確認の上、□にレ印を付けてください。)

- 家計急変が生じた保護者等の全ての課税所得を申告しており、未申告の課税所得はありません。

学校受付日 年 月 日 (学校において記入。)

個人番号カード（写）等貼付台紙

以下に掲げる事務のため、保護者等の個人番号を 名分提出します。

○ 沖縄県立高等学校専攻科修学支援金に関する事務

学校名・課程		沖縄県立沖縄水産高等学校・専攻科
生徒	ふりがな	
	氏名	
	学年・クラス・出席番号	
保護者等	ふりがな 氏名 (自署)	
	令和5年1月1日に居住していた市区町村までの住所（住民税課税地）	
	都道 府県	市区 町村
<input type="checkbox"/> 日本国内に住所を有していない。		
保護者等	令和6年1月1日に居住していた市区町村までの住所（住民税課税地）	
	都道 府県	市区 町村
	<input type="checkbox"/> 日本国内に住所を有していない。	
保護者等	ふりがな 氏名 (自署)	
	令和5年1月1日に居住していた市区町村までの住所（住民税課税地）	
	都道 府県	市区 町村
<input type="checkbox"/> 日本国内に住所を有していない。		
保護者等	令和6年1月1日に居住していた市区町村までの住所（住民税課税地）	
	都道 府県	市区 町村
	<input type="checkbox"/> 日本国内に住所を有していない。	

**保護者等の
個人番号カード（裏面）又は通知カード
写し貼付欄**

個人番号が記載されている面を上にして、
全面をコピーし、貼り付けてください。

※ 通知カード表面の記載事項に変更がある場合は、
訂正内容が記載された裏面も貼付して下さい。
訂正を行っておらず、通知カードの記載事項が
現況と異なる場合、通知カードは
お使いいただけません。

**保護者等の
個人番号カード（裏面）又は通知カード
写し貼付欄**

個人番号が記載されている面を上にして、
全面をコピーし、貼り付けてください。

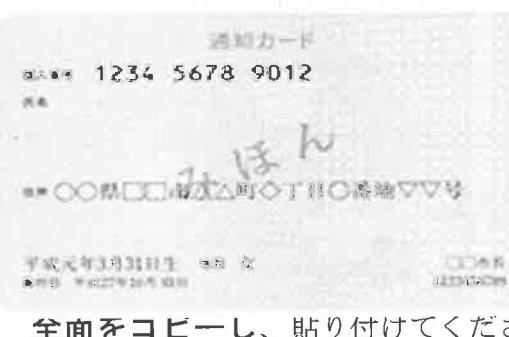
※ 通知カード表面の記載事項に変更がある場合は、
訂正内容が記載された裏面も貼付して下さい。
訂正を行っておらず、通知カードの記載事項が
現況と異なる場合、通知カードは
お使いいただけません。

- 注) 個人番号カードや通知カードの写しが提出できない場合、「個人番号が記載された住民票」を提出してください。
 なお、通知カードの記載事項（氏名、住所、生年月日、性別、個人番号）に訂正がある場合は、訂正内容が記載された裏面も貼付してください。
 変更手続きをしておらず、通知カードの記載事項が現況と異なる場合は、個人番号が記載された住民票を提出してください。

個人番号カード（写）等貼付台紙

以下に掲げる事務のため、保護者等の個人番号を 2 名分提出します。

○ 高等学校等就学支援金に関する事務

学校名・課程		沖縄県立 教育支援 高等学校・定時 制	
生徒	ふりがな	りゅうきゅう たろう	
	氏名	琉球 太郎	
	学年・クラス・出席番号	1年1組1番	
氏名 (自署)	琉球 一郎	 <p>個人番号カード</p> <p>個人番号 1234 5678 9012</p> <p>琉球 一郎</p> <p>して、 い。</p>	
令和2年1月1日に居住していた市区町村までの住所（住民税課税地） ※日本国内に住所を有していない場合には、□にレ印を付けてください。			
沖縄 都道府県	那霸 市区町村		
<input type="checkbox"/> 日本国内に住所を有していない。			
保護者等	氏名 (自署)	琉球 花子	 <p>通知カード</p> <p>個人番号 1234 5678 9012</p> <p>琉球 花子</p> <p>して、 い。</p>
	令和2年1月1日に居住していた市区町村までの住所（住民税課税地） ※日本国内に住所を有していない場合には、□にレ印を付けてください。		
	東京 都道府県	千代田 市区町村	
<input type="checkbox"/> 日本国内に住所を有していない。			

注) 個人番号カードや通知カードの写しが提出できない場合、「個人番号が記載された住民票」を提出してください。

なお、通知カードの記載事項（氏名、住所、生年月日、性別、個人番号）に訂正がある場合は、訂正内容が記載された裏面も貼付してください。

変更手続きをしておらず、通知カードの記載事項が現況と異なる場合は、個人番号が記載された住民票を提出してください。

個人番号カード（写）等貼付台紙・身分証明書貼付台紙・委任状 提出のお願い

【提出方法】

郵送する場合

- ①個人番号を提出する保護者等全員分の個人番号を貼り付けた個人番号カード（写）等貼付台紙
- ②個人番号を提出する保護者等全員分の身分証明書の写しを貼り付けた身分証明書貼付台紙
を提出してください。

※郵送の場合は、事務室のマイナンバー担当者あて、親展で提出してください。

生徒本人が直接事務室へ提出する場合

- ①個人番号を提出する保護者等全員分の個人番号を貼り付けた個人番号カード（写）等貼付台紙
- ②個人番号を提出する保護者等全員分の委任状
を提出してください。

※生徒は提出の際に事務室で身分証明書を確認するため、身分証（学生証等）を忘れずにお持ちください。

保護者等が事務室担当へ直接提出する

- ①個人番号を提出する保護者等全員分の個人番号を貼り付けた個人番号カード（写）等貼付台紙
- ②来校しない保護者等の委任状（配偶者に委任する場合も委任状が必要です）
を提出してください。

※来校する保護者等は提出時に事務室で身分証明書を確認するため、身分証を忘れずにお持ちください。

重要な書類のため、担任や警備員に提出せず、直接事務室へ提出してください。

◎ 提出の際、事務室にお持ちいただく身分証明書について（保護者が提出する場合）

顔写真付きの身分証明書をお持ちの場合

- ・ 運転免許証（又は運転経歴証明書）
- ・ 個人番号カード（マイナンバーカード）の顔写真の面
- ・ パスポート
- ・ 在留カード
- ・ 身体障害者手帳
- ・ 療育手帳
- ・ 特別永住者証明書
- ・ 精神障害者保健福祉手帳

これらのうち、いずれか1種類の身分証明書をお持
ちください。



顔写真付きの身分証明書をお持ちでなければ・・・

顔写真なしの身分証明書をお持ちの場合

- ・ 公的医療保険の被保険者証
- ・ 児童扶養手当証
- ・ 特別児童扶養手当証書

これらのうち、いずれか2種類の
身分証明書をお持ちください。

※ i 氏名、 ii 生年月日又は住所が確認できる箇所を貼り付けてください。

＜別紙2＞

※認定番号(学校記入)

生徒氏名

身分証明書貼付台紙(郵送の場合)

個人番号カード（写）等貼付台紙を郵送で提出する場合は、この台紙に身分証明書の写しを貼り付けて、個人番号カード（写）等貼付台紙と併せて提出してください。

(事務室に持参する場合は、この台紙は提出しなくて構いません。)

こちらに保護者等全員分の身分証明書の写し
を貼り付けてください。

顔写真付きの身分証明書をお持ちの場合

- ・ 運転免許証（又は運転経歴証明書）
- ・ 個人番号カード（マイナンバーカード）の顔写真の面
- ・ パスポート
- ・ 在留カード
- ・ 身体障害者手帳
- ・ 療育手帳
- ・ 特別永住者証明書
- ・ 精神障害者保健福祉手帳

これらのうち、いずれか1種類の身分証明書を貼り付けてください。



顔写真付きの身分証明書をお持ちでなければ・・・

顔写真なしの身分証明書をお持ちの場合

- ・ 公的医療保険の被保険者証
- ・ 児童扶養手当証
- ・ 特別児童扶養手当証書

これらのうち、いずれか2種類の身分証明書を貼り付けてください。

※ i 氏名、 ii 生年月日又は住所が確認できる箇所を貼り付けてください。

<別紙5-4>

委任状

代理人 住所
(来校する方)
氏名 印

私は、上記の者を代理人と定め、下記の事項を委任します。

記

沖縄県立高等学校専攻科修学支援金の申請に伴う個人番号カード(写)等貼付台紙の提出
令和 年 月 日

委任者 住所
(頼む方)
氏名 印

生年月日

(例) 委任状

代理人 住所 那覇市〇〇 〇丁目〇番〇号
(来校する方)
氏名 番号 太郎 印

私は、上記の者を代理人と定め、下記の事項を委任します。

記

沖縄県立高等学校専攻科修学支援金の申請に伴う個人番号カード(写)等貼付台紙の提出
令和 6年 4月 3日

委任者 住所 那覇市〇〇 〇丁目〇番〇号
(頼む方)
氏名 琉球 一郎 印

生年月日 昭和50年1月1日