

様式3 (第10条関係)

年 月 日

沖縄県知事 殿

【申請者】

氏 名

住 所 〒

連絡先

【生徒名】

氏 名

学校名

遠距離等通学費補助金請求書

標記について、下記のとおり沖縄県遠距離等通学費補助金を受けたいので、沖縄県遠距離等通学費補助金交付要綱第10条の規定に基づき、関係書類を添えて申請します。

記

1 補助金請求額

円

※様式4 補助金額計算書の (A) 欄の額を記載してください。

※2回目の請求時も必ず記載してください。

振込を希望する口座	金融機関名		支店名	
	口座の種類		口座番号	
	(フリガナ) 口座名義人			

【添付書類】

- (1) 補助金額計算書 (様式4)
- (2) 通学定期券購入の場合 通学定期券購入額一覧表 (様式4-2)
- (3) 通学回数券購入の場合 通学回数乗車券使用実績報告書 (様式4-3)
- (4) バス通学費等を証明できる領収書等
- (5) 金融機関等の名称及び預金口座の番号等を確認できる書類

補助金額計算書

生徒名：

学校名：

月	通学定期券 (様式4-2から転記)			通学回数券 (様式4-3から転記)		通学費 合計	控除額	補助金額 ※100円未満切り捨て	
	区間①	区間②	区間③	区間①	区間②				
4月	円	円	円	円	円	円	-15,000円	円	
5月	円	円	円	円	円	円	-15,000円	円	
6月	円	円	円	円	円	円	-15,000円	円	
7月	円	円	円	円	円	円	-15,000円	円	
8月	円	円	円	円	円	円	-15,000円	円	
9月	円	円	円	円	円	円	-15,000円	円	
10月	円	円	円	円	円	円	-15,000円	円	
11月	円	円	円	円	円	円	-15,000円	円	
12月	円	円	円	円	円	円	-15,000円	円	
1月	円	円	円	円	円	円	-15,000円	円	
2月	円	円	円	円	円	円	-15,000円	円	
3月	円	円	円	円	円	円	-15,000円	円	
補助金額計									円

補助金請求額

円 (A)

この額を様式3の補助金請求額に記載してください。

※ 通学定期券は、通学定期券購入額一覧表 (様式4-2) で計算した、ひと月あたりの購入額を各月に記入してください。

※ 通学回数券は、通学回数乗車券使用実績報告書 (様式4-3) に記入した各月の使用枚数 × 1枚あたりの購入費の金額を各月に記入してください。

※ 通学定期券、通学回数券は区間別に複数の種類がある場合、①～③に分けて記入してください。

区間

### 通学定期券購入額一覧表

生徒名 : \_\_\_\_\_

学校名 : \_\_\_\_\_

	有効期間	通学定期券の購入額 (領収書の金額)	有効月数	ひと月あたりの購入額 (少数点未満切り捨て)
4月	～	円	か月	円
5月	～	円	か月	円
6月	～	円	か月	円
7月	～	円	か月	円
8月	～	円	か月	円
9月	～	円	か月	円
10月	～	円	か月	円
11月	～	円	か月	円
12月	～	円	か月	円
1月	～	円	か月	円
2月	～	円	か月	円
3月	～	円	か月	円

**【手順】**

- 1 通学定期券の購入額を有効月数で割り、ひと月あたりの購入額を求めます。(少数点以下切り捨て)
- 2 ひと月あたりの購入額を補助金額計算書(様式4)の各月に割り当てます。
  - ・定期券の有効期間の開始日の月に割り当てます。
  - ・ひと月全てが有効期間である場合、その月に割り当てます。
 (例) 有効期限：R5.4.26～R5.7.25の3か月分の通学定期券の場合、  
 4月、5月、6月の各月に割り当てます。※7月には割り当てません。
- 3 購入した通学定期券ごと(領収書ごと)に1と2の作業をします。

区間

## 年度 通学回数乗車券使用実績報告書

生徒名 : \_\_\_\_\_

学校名 : \_\_\_\_\_

回数券一枚あたりの 購入金額(A) (少数点未満切り捨て)		通学区間	～			
月	前月の残枚数 (B)	購入枚数 (C)	使用枚数 (D)	残枚数 (B+C-D)	使用金額 (A×D)	備考
前年度 繰越	—	—	—	枚	—	前年度3月の残枚数を記入する
4月	枚	枚	枚	枚	円	※紛失した回数券は使用枚数に含めないでください。
5月	枚	枚	枚	枚	円	
6月	枚	枚	枚	枚	円	
7月	枚	枚	枚	枚	円	
8月	枚	枚	枚	枚	円	
9月	枚	枚	枚	枚	円	
10月	枚	枚	枚	枚	円	
11月	枚	枚	枚	枚	円	
12月	枚	枚	枚	枚	円	
1月	枚	枚	枚	枚	円	
2月	枚	枚	枚	枚	円	
3月	枚	枚	枚	枚	円	

**【以下の注意をよくお読みください】**

- ・ 通学回数乗車券の購入・使用について補助金請求する場合は**必ず提出してください**。
- ・ 内容について問い合わせる場合がありますのでこの用紙は**写しを提出し**、原本を保管してください。
- ・ 通学回数乗車券一枚の購入金額は、購入金額÷綴り枚数です。
- ・ 各年度2回目以降の補助金請求の場合、前回の報告書の続きを記載してください。
- ・ 各月の使用枚数の上限は62回です。
- ・ 購入枚数は、提出する領収書と表紙で確認できる枚数のみ記入してください。
- ・ 通学回数乗車券を 2種類以上使用している場合は、種類ごとに提出してください。
- ・ 最終提出期限は翌年度の4月10日（休日の場合は前営業日）です。
- ・ 提出が遅れた場合や書類に不備があった場合は、使用実績を認めない場合があります。
- ・ 用紙が不足する場合は、コピーして使用してください。