

様式2 (第7条関係)

生徒名

通学計画書

学校名

1 補助金申請額

1か月あたりの 定期券購入金額(a)	1か月あたりの 回数券使用金額(b)	控除額(c)	1か月あたりの 補助額(d)	利用月数 (e)	補助金申請額 (F: d × e)	備考
25,555 円	68,882 円	△ 15,000 円	79,400 円	12 月	952,800 円	

※100円未満切り捨て

2 1か月あたりの定期券購入金額(a)内訳

区間	通学区間	利用交通機関	1か月あたりの定期 券購入金額(a)
①	～		25,555 円
②	～		円
③	～		円
	計	-	25,555 円

※黄色セルは計算式が入力済みです。

計算結果が正しくない場合以外は、入力不要です。

※1か月あたりの補助金額 (d)

・定期券の場合 a × 15,000円 ※100円未満切り捨て

・回数券の場合 b × 15,000円 ※100円未満切り捨て

・eの利用月数は、基本的に12月としてください。

(a)

3 1か月あたりの回数券使用金額(b)内訳

区間	通学区間	利用交通機関	1枚あたりの 購入金額 (g)	1か月の最大 使用回数 (h)	1か月あたりの 回数券使用金額 (g × h)
①	～		1,111 円	62 回	68,882 円
②	～		円	回	円
	計	-	-	-	68,882 円

(b)

補助金額計算書

生徒名：

学校名：

月	通学定期券 (様式4-2から転記)			通学回数券 (様式4-3から転記)		通学費 合計	控除額	各月の 補助額
	区間①	区間②	区間③	区間①	区間②			
4月	16,666 円	円		円	円	16,666 円	-15,000円	1,600 円
5月	16,666 円	円		円	円	16,666 円	-15,000円	1,600 円
6月	16,666 円	円		円	円	16,666 円	-15,000円	1,600 円
7月	円	円		円	円	円	-15,000円	円
8月	円	円		円	円	円	-15,000円	円
9月	18,000 円	円		円	円	18,000 円	-15,000円	3,000 円
10月	円	円		円	円	円	-15,000円	円
11月	円	円		円	円	円	-15,000円	円
12月	円	円		円	円	円	-15,000円	円
1月	円	円		円	円	円	-15,000円	円
2月	円	円		円	円	円	-15,000円	円
3月	円	円		円	円	円	-15,000円	円
補助金額計								7,800 円

補助金請求額

7,800 円 (A)

この額を様式3の補助金請求額に記載してください。

- ※ 通学定期券購入額一覧表 (様式4-2) で計算した、ひと月あたりの購入額を各月に記入してください。
- ※ 通学回数券は、通学回数乗車券使用実績報告書 (様式4-3) に記入した各月の使用枚数×1枚あたりの購入費の金額を各月に記入してください。
- ※ 通学定期券、通学回数券は区間別に複数の種類がある場合、①～③に分けて記入してください。

区間

### 通学定期券購入額一覧表

生徒名 : \_\_\_\_\_  
 学校名 : \_\_\_\_\_

	有効期間	通学定期券の購入額 (領収書の金額)	有効月数	ひと月あたりの購入額 (少数点未満切り捨て)
4月	R5.4.26 ~	50,000 円	3 か月	16,666 円
5月	~	50,000 円	3 か月	16,666 円
6月	~ R5.7.25	50,000 円	3 か月	16,666 円
7月	~	円	か月	円
8月	~	円	か月	円
9月	R5.9.1 ~ R5.9.30	18,000 円	1 か月	18,000 円
10月	~	円	か月	円
11月	~			円
12月	~			円
1月	~			円
2月	~			円
3月	~			円

R5.4.26~R5.7.25 3ヶ月有効期限  
 購入額：50,000円の定期を購入した場合

R5.9.1~R5.9.30 1ヶ月有効期限  
 購入額：18,000円の定期を購入した場合

**【手順】**

- 1 通学定期券の購入額を有効月数で割り、ひと月あたりの購入額を求めます。(少数点以下切り捨て)
- 2 ひと月あたりの購入額を補助金額計算書(様式4)の各月に割り当てます。
  - ・定期券の有効期間の開始日の月に割り当てます。
  - ・ひと月全てが有効期間である場合、その月に割り当てます。
 (例) 有効期限：R5.4.26~R5.7.25の3か月分の通学定期券の場合、  
 4月、5月、6月の各月に割り当てます。※7月には割り当てません。
- 3 購入した通学定期券ごと(領収書ごと)に1と2の作業をします。

区間

## 年度 通学回数乗車券使用実績報告書

生徒名 : \_\_\_\_\_

学校名 : \_\_\_\_\_

回数券一枚あたりの 購入金額(A) (少数点未満切り捨て)	1,000円	1冊(10枚)で10,000円の場合、 1枚当たり10,000円÷10=1,000円となる。				
月	前月の残枚数 (B)	購入枚数 (C)	使用枚数 (D)	残枚数 (B+C-D)	使用金額 (A×D)	備考
前年度 繰越	-	-	-	10 枚	-	前年度3月の残枚数を記 入する
4月	10 枚	50 枚	60 枚	枚	60,000 円	※紛失した回数券は使用枚数に含め ないでください。
5月	枚	70 枚	60 枚	10 枚	60,000 円	
6月	10 枚	50 枚	60 枚	枚	60,000 円	
7月	枚	枚	枚	枚	円	
8月	枚	枚	枚	枚	円	
9月	枚	枚	枚	枚	円	
10月	枚	枚	枚	枚	円	
11月	枚	枚	枚	枚	円	
12月	枚	枚	枚	枚	円	
1月	枚	枚	枚	枚	円	
2月	枚	枚	枚	枚	円	
3月	枚	枚	枚	枚	円	

### 【以下の注意をよくお読みください】

- ・ 通学回数乗車券の購入・使用について補助金請求する場合は必ず提出してください。
- ・ 内容について問い合わせする場合がありますのでこの用紙は写しを提出し、原本を保管してください。
- ・ 通学回数乗車券一枚の購入金額は、購入金額÷綴り枚数です。
- ・ 各年度2回目以降の補助金請求の場合、前回の報告書の続きを記載してください。
- ・ 各月の使用枚数の上限は62回です。
- ・ 購入枚数は、提出する領収書と表紙で確認できる枚数のみ記入してください。
- ・ 通学回数乗車券を 2種類以上使用している場合は、種類ごとに提出してください。
- ・ 最終提出期限は翌年度の4月10日(休日の場合は前営業日)です。
- ・ 提出が遅れた場合や書類に不備があった場合は、使用実績を認めない場合があります。
- ・ 用紙が不足する場合は、コピーして使用してください。

債権者登録申請書記入要領  
債権者登録(新規・変更)申請書

・新規・変更のいずれかき○で囲んで下さい。

一般 公共団体 特定債権者 非常勤等 一時債権者 職指定の資金前渡員

処理	債権者コード
1:新規	
2:変更	
3:削除	

郵便番号 (フリガナ)	000-0000	電話番号 000-000-0000	前回申請時の電話番号を変更する場合は、新規登録扱いとなります。
住所 (フリガナ)	0000000000	0000000000	住所は正確に記入して下さい。(沖縄県内は市町村から記入して下さい。)
氏名又は法人名	0000ケンセツカブシキカイシャダイエイゴウトリシマリヤク オキナワ イチロウ 〇〇建設株式会社 代表取締役 沖縄 一郎		
業種	建設業	入札参加資格	①：有 2：無
支払方法	1：支払証 3：隔地払	②：口座振替 8：納付書による支払	業種を記入し、入札参加資格は該当する番号を○で囲んで下さい。 支払方法は、県から債権者に対する支払方法です。 (分からない場合、県に確認し記入して下さい。)
預金種目 (フリガナ)	①：普通預金 0000	2：当座預金 ギンコウ	③：別段預金 〇〇
金融機関名	銀行 〇〇 〇〇 〇〇 支店		
店番	〇〇〇	口座番号	〇〇〇〇〇〇〇〇
口座名義 (カタカナ又はアルファベット) ※通帳表紙うらの記載どおり記入	〇〇〇ケンセツ. カ		
領収保 証書の 提出 期限 が 満了 した 場合 は 領 収 保 証 書 の 写 し を 添 付 し て 下 さ い	銀行	支店	※店番、口座番号、口座名義人は預金通帳等に基づき、正確に記入して下さい。
金融機関名	銀行	支店	口座名義は通帳表紙うらに記載されている カタカナ又はアルファベットを記入して下さい。
店番		支店	・前払保証を受ける口座を設ける必要がある場合のみ記入して下さい。 ※店番、口座番号、口座名義人は預金通帳等に基づき、正確に記入して下さい。
口座番号		支店	・口座名義は通帳表紙うらに記載されている カタカナ又はアルファベットを記入して下さい。
申請者	令和〇〇年〇〇月〇〇日 〇〇建設株式会社 氏名 代表取締役 沖縄 一郎		

上記のとおり申請します。  
沖縄県知事 殿

通帳の写しまたはそれに準ずるもの提出が困難な場合は押印で対応して下さい。