

【専攻科】 奨学のための給付金に係る提出書類等確認票

※この用紙を1番前につけて提出して下さい※

✂切：令和8年7月15日（水） 提出先：沖縄水産高等学校事務室

専攻科 年 科 番 生徒氏名：

【受給要件】

		学校側 CHECK欄
<input type="checkbox"/>	平成26年度以降に入学した生徒が、令和8年7月1日現在在学し、休学中ではない (家計急変世帯の場合は、申請のあった月の翌月の1日現在)	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	申請者(父母等)の居住地が沖縄県内である	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	専攻科在学中に、これまで「高校生等奨学給付金」を2回以上給付されていない (過去に在学した学校(専攻科)における給付回数も含む)	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	児童福祉法による見学旅行費又は特別育成費が措置されていない	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	生計維持者(父母等)全員の道府県民税及び市町村民税所得割の合算額が 105,500円未満の世帯又は105,500円以上264,500円未満の多子世帯	<input type="checkbox"/>

【提出書類】

◆共通

		学校側 CHECK欄
<input type="checkbox"/>	高校生等奨学のための給付金受給申請書	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	令和8年度所得課税証明書(全項目記載) ※非課税証明書および金額が***表記は不可	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	債権・債務者登録申出書	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	振込先口座の通帳の写し (銀行名、支店名、フリガナ及び口座番号がわかるもの)	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	生徒の国籍を確認できる書類 (日本国籍:戸籍抄本又は戸籍謄本、外国籍:在留カードの写し又は特別永住者証明書の写し)	<input type="checkbox"/>

◆所得割額「105,500円未満の世帯」又は「105,500円以上264,500円未満の多子世帯」

		学校側 CHECK欄
<input type="checkbox"/>	世帯の課税状況を確認できる書類(令和8年度全項目所得課税証明書)	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	扶養親族申告書★ (生計維持者全員の道府県民税所得割額及び市町村民税所得割額の合算額が 105,500円以上264,500円未満であり扶養する子が3人以上いる世帯のみ提出)	<input type="checkbox"/>

◆家計急変世帯

		学校側 CHECK欄
<input type="checkbox"/>	生計維持者(父母等)の家計急変の発生事由を証明する書類 離職票、雇用保険受給資格者証等 破産宣告通知書・廃業等届出書のいずれか 死別・離婚の場合は、戸籍謄本等の離婚等の事実が確認できる書類	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	家計急変前・家計急変後の収入を証明する書類 (全項目が記載されている)所得課税証明書の写し(家計急変前) 会社作成の給与明細書、直近の給与明細書(家計急変後) 給与・所得見込証明書(家計急変後) 税理士又は公認会計士等が作成した所得証明書類(家計急変後)	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	保護者等の扶養親族の人数・年齢を確認する書類 扶養誓約書(様式3)、扶養親族分の資格確認書の写し又は扶養親族の記載が省略されていない所得課税証明書(全項目証明書)のいずれか	<input type="checkbox"/>

【1】高校生等の国籍・在留資格・在留期間等について

(次のいずれかの該当する口にレ点を付けてください。)

(1) 高校生等本人の国籍を以下のとおり申請します。	
①	<input type="checkbox"/> 日本国
②	<input type="checkbox"/> 日本国以外

(上記(1)で②「日本国以外」を選択した場合は、次の③～⑨のいずれかの該当する口にレ点を付けてください。また、必要事項を記入してください。)

(2) 高校生等本人の国籍及び在留資格・在留期間等を以下のとおり申請します。				
③	<input type="checkbox"/>	特別永住者		
④	<input type="checkbox"/>	永住者		
⑤	<input type="checkbox"/>	日本人の配偶者等	在留期間(満了日) (西歴) 年 月 日	
⑥	<input type="checkbox"/>	永住者の配偶者等	在留期間(満了日) (西歴) 年 月 日	
⑦	<input type="checkbox"/>	定住者	在留期間(満了日) (西歴) 年 月 日	
			日本国に永住する意思の有無 <input type="checkbox"/> はい(あり) <input type="checkbox"/> いいえ(なし)	
⑧	<input type="checkbox"/>	家族滞在	在留期間(満了日) (西歴) 年 月 日	
			<input type="checkbox"/> 卒業した <input type="checkbox"/> 卒業していない	
			日本国の小学校の卒業の有無等	
			小学校名	
			所在地	都・道・府・県
			日本国の中学校の卒業の有無等	
<input type="checkbox"/> 卒業した <input type="checkbox"/> 卒業していない				
中学校名				
所在地	都・道・府・県			
		日本国で就労する意思の有無 <input type="checkbox"/> はい(あり) <input type="checkbox"/> いいえ(なし)		
⑨	<input type="checkbox"/>	上記以外の在留資格(留学等)	在留期間(満了日) (西歴) 年 月 日	

【2】高校生等の国籍・在留資格・在留期間等の確認書類について

(生徒の日本国籍の有無・在留資格・在留期間等を確認するため、次の①～④のいずれかの口にレ印をつけてください。)

高校生等本人の日本国籍の有無・在留資格・在留期間等の確認のため、以下のとおり申請します。

①	<input type="checkbox"/>	「戸籍抄本(コピー可)」を添付します。 ※国籍・親権者が記載されたもの。 ※国籍が「日本国」以外の生徒：国籍・在留資格・在留期間等が記載されたもの。						
②	<input type="checkbox"/>	「住民票の写し(市町村の発行したもの。原本。コピー不可。)」を添付します。						
③	<input type="checkbox"/>	「特別永住者証明書の写し(コピー)」を添付します。						
④	<input type="checkbox"/>	「在留カードの写し(コピー)」を添付します。						
⑤	<input type="checkbox"/>	以下に該当するため、①～④のいずれの書類も添付しません。						
		<table border="1"> <tr> <td>以下のすべてに該当</td> <td>かつ</td> <td>以下のいずれかに該当</td> </tr> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> 令和8年3月31日以前から引き続き在学している者 国籍が「日本国以外」 「生活保護受給世帯」又は「令和8年度の住民税が非課税である世帯」 </td> <td></td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 在留資格が「定住者」で、日本国に永住する意思がない場合 在留資格が「家族滞在」で、日本国で就労する意思がない場合 在留資格が「家族滞在」で、日本国の小学校及び中学校を卒業していない場合 等 </td> </tr> </table>	以下のすべてに該当	かつ	以下のいずれかに該当	<ul style="list-style-type: none"> 令和8年3月31日以前から引き続き在学している者 国籍が「日本国以外」 「生活保護受給世帯」又は「令和8年度の住民税が非課税である世帯」 		<ul style="list-style-type: none"> 在留資格が「定住者」で、日本国に永住する意思がない場合 在留資格が「家族滞在」で、日本国で就労する意思がない場合 在留資格が「家族滞在」で、日本国の小学校及び中学校を卒業していない場合 等
以下のすべてに該当	かつ	以下のいずれかに該当						
<ul style="list-style-type: none"> 令和8年3月31日以前から引き続き在学している者 国籍が「日本国以外」 「生活保護受給世帯」又は「令和8年度の住民税が非課税である世帯」 		<ul style="list-style-type: none"> 在留資格が「定住者」で、日本国に永住する意思がない場合 在留資格が「家族滞在」で、日本国で就労する意思がない場合 在留資格が「家族滞在」で、日本国の小学校及び中学校を卒業していない場合 等 						

(在留資格が「家族滞在」であって、下記のすべてに該当する場合は、⑥⑦の口にレ印を付けてください。)

<ul style="list-style-type: none"> 1 (2) ⑧で「日本国の小学校及び中学校を卒業した」にレ印を付けた 1 (2) ⑧で「日本国で就労する意思がある」にレ印を付けた 	
⑥	<input type="checkbox"/> 「日本国の小学校の卒業証書の写し(コピー)又は卒業証明書」を添付します。
⑦	<input type="checkbox"/> 「日本国の中学校の卒業証書の写し(コピー)又は卒業証明書」を添付します。

(1) 【生計維持者の収入の状況について】 次の者の課税証明書・（※に該当する場合）扶養親族申告書等を提出します。
 （該当する口にレ点を **1つだけ** 付けてください。）

父母2名分	
①	<input type="checkbox"/> 父母が2人存在する場合
父母1名分	
②	<input type="checkbox"/> 父母の1名が、日本国内に住所を有したことがない場合 ※父母が課税期日に日本国内に住所を有していない場合、課税額の確認ができないため、給付対象外となります。
	<input type="checkbox"/> 離婚、死別等により父母が1名の場合 父母が存在するものの、家庭の事情によりやむを得ず、父母の1人の課税証明書等を提出できない場合
生徒の生計をその収入により維持している者（主たる生計維持者）1名分	
⑤	扶養誓約書を添付して下さい。 <input type="checkbox"/> 父母に代わる生計維持者 等
生徒本人	
⑥	<input type="checkbox"/> 父母又は父母に代わる生計維持者のいずれも存在しない 等

※生計維持者全員の道府県民税所得割及び市町村民税所得割の合計が105,500円以上264,500円未満かつ扶養する子が3人以上に該当する場合は、当該生計維持者に係る扶養親族申告書を課税証明書等とともに添付してください。

(2) 【生計維持者の氏名及び生徒との続柄について】
 課税証明書等を提出する生計維持者の氏名及び対象生徒との続柄を記入してください。

ふりがな		生徒との続柄
氏名		

ふりがな		生徒との続柄
氏名		

債権・債務者登録申出書(新規・変更・追加)

- ・この申出書は、沖縄県から支払を受ける方又は沖縄県に納付をする方の情報を沖縄県財務会計システムに登録するために使用します。
- ・該当する項目に☑をお願いします。
- ・本件に関するお問い合わせは、提出の依頼元の部署へお願いします。
- ・口座情報を記入する場合は、通帳の写しも添付してください。(表紙及び中面のカタナ書)

住所 電話番号	〒	電話番号	
法人名	フリガナ)		※個人の場合は空欄。 個人事業主は屋号を記入する。
氏名	フリガナ)		※法人の場合は代表者の 役職名を、個人事業主 の場合は氏名を記入す る。

この枠内は、口座振替払を受ける場合にご記入ください。	用途区分 (1つ選択)	<input type="checkbox"/> 通常 <input type="checkbox"/> 工事前金払用 <input type="checkbox"/> 資金前渡用			<input type="checkbox"/> 新規 <input type="checkbox"/> 変更 <input type="checkbox"/> 追加	
	口座情報	金融機関 /支店	<input type="checkbox"/> 銀行 <input type="checkbox"/> 農協 <input type="checkbox"/> 労金			支店 出張所
		預金種別	<input type="checkbox"/> 普通預金 <input type="checkbox"/> 当座預金 <input type="checkbox"/> 別段預金			
	口座番号					※右詰とし、左の空白には0を記載 してください。
	口座名義	※通帳中面の記載(カタカナ又はアルファベット)のとおり記入してください。濁音は一字とします。				
	通帳写し	<input type="checkbox"/> 通帳の写し(表紙及び中面のカタカナ書)を添付した。				

留意事項

- ・最終使用年から5年度を経過したとき又は業務の性質等により、再度の提出をお願いする場合がございますのでご了承ください。
- ・沖縄県財務会計システムから発行する納付書等は、お名前がカタカナで印字される場合がありますのでご了承ください。

上記のとおり申し出ます。
 ただし、支給日までに校納金が未納の場合は、事務室にて現金で受取ることと同意します。
 令和 年 月 日

沖縄県知事 殿

申出者

法人名	※個人の場合は空欄。個人事業主は屋号を記入する。
氏名	※法人の場合は代表者の職・氏名を記入すること。
法人の場合 担当者職・氏名	担当者 連絡先

沖縄県使用欄	本申請書の2枚目の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
受領所属	<input type="checkbox"/> 一般債権債務者 <input type="checkbox"/> 特定債権債務者 <input type="checkbox"/> 一時債権者	<input type="checkbox"/> 公共団体 <input type="checkbox"/> 職指定の資金前渡職員 <input type="checkbox"/> 非常勤(会計年度任用職員)
入力所属		

申請者以外の口座へ振り込む場合は、この依頼書を提出して下さい

令和 年 月 日

沖縄県知事 殿

依頼書

依頼人 _____ 印

私が受ける、令和8年度高等学校等奨学のための給付金については、下記への支払いをお願いします。

併せて、別添のとおり債権・債務者登録申出書を提出します。

1. 支払先

2. 生徒との関係

3. 支払口座等

別添債権・債務者登録申出書のとおり

様式 3

年 月 日

〒

扶養者住所

ふりがな

扶養者氏名

扶養誓約書

以下の事項を必ず確認の上、□にレ点及び必要事項を記入してください。

この誓約書の記載内容は、事実と相違ありません。

私と下記の者は、健康保険法等における扶養者と被扶養者の関係と同等の関係にあることを誓約します。

記

ふりがな	
被扶養者氏名 (申請に係る生徒)	

ふりがな	
被扶養者氏名	
ふりがな	
被扶養者氏名	
ふりがな	
被扶養者氏名	
ふりがな	
被扶養者氏名	

備考

--

扶養親族申告書

支給権者名称 殿

生計維持者①住所

生年月日

氏名

生計維持者②住所

生年月日

氏名

令和7年12月31日時点の、生計維持者①及び生計維持者②の地方税法に規定する市町村民税上の扶養親族又は特定親族（市町村民税の所得割の賦課期日の属する年の前年の合計所得金額が95万円以下であるものに限る。）及び令和8年1月1日以降に出生等により新たに扶養することになった子等について以下のとおり申告いたします。

○生計維持者①の扶養親族及び特定親族

	氏名	生年月日	生計維持者①との続柄
1			
2			
3			
4			
5			

○生計維持者②の扶養親族及び特定親族

	氏名	生年月日	生計維持者②との続柄
1			
2			
3			
4			
5			

【記入上の注意事項】

令和7年12月31日時点の、生計維持者①と生計維持者②の市町村民税上の扶養親族（配偶者を除く）及び特定親族（市町村民税の所得割の賦課期日の属する年の前年の合計所得金額が95万円以下であるものに限る。）を全員記載してください。なお、生計維持者の市町村民税上の扶養親族及び特定親族は以下の書類等で確認ができますのでこれらを参考に記入願います。

（確認ができる書類）

- ・年末調整の令和7年分扶養控除等（異動）申告書の写し
- ・令和7年分給与所得の源泉徴収票
- ・令和7年分確定申告書の写し（扶養親族が記載されている部分） など

○令和8年1月1日以降に出生等により新たに扶養することになった子等（証明書類必須）

	氏名	生年月日
1		
2		
3		

【記入上の注意事項】

「出生等により新たに扶養することになった子等」とは、以下の(ア)～(ウ)のいずれかのケースに当てはまる人のことです。ケースに応じた証明書類を提出してください。

ケース	証明書類（コピー可）
(ア) 生計維持者の実子	出生証明書、母子手帳、戸籍抄本 等、子の出生日及び生計維持者の氏名が記載されたもの
(イ) 生計維持者に委託された里子	里親委託証明書等、委託開始日及び生計維持者の氏名が記載されたもの
(ウ) 生計維持者と特別養子縁組をした特別養子	特別養子縁組の確定証明書、戸籍抄本 等、縁組した日及び生計維持者の氏名が記載されたもの

【以下、事務担当者記入欄】※申告者は記入しない

扶養する子の数の合計 人